

WissMit Hub GmbH



**So funktioniert die Zusammenarbeit
mit WissMit Hub**

WissMit Hub – Flexibles juristisches Arbeiten als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in

Als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in unterstützt du Kanzleien flexibel, remote und auf selbstständiger Basis – mit spannenden Aufgaben, direktem Mandatsbezug und voller Zeitsouveränität.

Ob frisch nach dem Examen, mitten im Referendariat, im LL.M. oder bereits berufstätig – wenn du dein juristisches Know-how flexibel einsetzen und gleichzeitig wertvolle Kanzleierfahrung sammeln möchtest, bist du bei WissMit Hub genau richtig.

Wir bringen dich mit Kanzleien zusammen, die qualifizierte Unterstützung suchen – bei Recherchen, Schriftsätzen, Gutachten, der Prozessvorbereitung und anderen Aufgaben, die im Kanzleialltag typischerweise anfallen. Du arbeitest remote, selbstständig und frei in der Zeiteinteilung.

Wir übernehmen die Vermittlung, die Abstimmung mit der Kanzlei sowie die komplette Abwicklung und Abrechnung – damit du dich ganz auf die juristische Arbeit konzentrieren kannst.

Wie läuft die Zusammenarbeit ab?

1.

Du sendest uns deine Unterlagen

Nach deiner Anfrage erhältst du eine E-Mail mit allen Infos dazu, welche Unterlagen und Angaben wir von dir benötigen – z. B. Lebenslauf, Schwerpunktbereiche und deine Verfügbarkeit. Wenn alles passt, nehmen wir dich feierlich in unser Netzwerk auf.

2.

Anfragen & Vermittlung

Sobald eine Anfrage einer Kanzlei eingeht, die zu dir passen könnte, melden wir uns mit den Details bei dir. Wenn du interessiert bist, stellen wir dein Profil der Kanzlei vor.

3.

Kennenlerngespräch mit der Kanzlei

Hat die Kanzlei Interesse, meldet sie sich direkt bei dir – per E-Mail oder Telefon. In einem kurzen Kennenlerngespräch (z. B. per Video-Call) besprecht ihr alle wichtigen Punkte – zum Beispiel Aufgaben, Umfang, Zeitrahmen und Erwartungen.

4.

Beauftragung über WissMit Hub

Wenn beide Seiten zusammenarbeiten möchten, erfolgt die Beauftragung direkt über WissMit Hub. Wir übernehmen die Vertragsabwicklung und leiten den Auftrag offiziell an dich weiter. Deinen Dienstvertrag bekommst du natürlich vorab zur Durchsicht.

5.

Zusammenarbeit & Kommunikation mit der Kanzlei

Du arbeitest remote und eigenständig mit der Kanzlei zusammen. Alle inhaltlichen Abstimmungen – von der Aufgabenverteilung bis zu den Deadlines – klärst du direkt mit deiner jeweiligen Ansprechperson in der Kanzlei.

6.

Zeiterfassung & Abrechnung

Zur Zeiterfassung nutzt du einen einfachen Stundenzettel, den wir dir als Vorlage zur Verfügung stellen. Darin dokumentierst du deine für die jeweilige Kanzlei geleisteten Stunden – minutengenau und transparent. Nach Eingang deiner Rechnung an WissMit Hub überweisen wir dir dein Honorar umgehend. Für deine Rechnungstellung stellen wir dir bei Bedarf ebenfalls eine Vorlage zur Verfügung.

Welche Aufgaben übernimmst du als WissMit?

Als WissMit unterstützt du Rechtsanwält:innen bei allen juristischen Aufgaben, die im Kanzlei-alltag anfallen können. Du arbeitest zu, entlastest – und hilfst der Kanzlei dabei, sich voll auf die anwaltliche Arbeit und Mandant:innen zu konzentrieren.

Typische Aufgaben sind zum Beispiel:

- Juristische Recherchen und rechtliche Bewertungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Schriftsätzen, Klagen, Berufungen etc.
- Mitarbeit an Veröffentlichungsprojekten
- Prüfung und Analyse von Verträgen
- Auswertung von Gerichtsentscheidungen und Fachliteratur
- Vorbereitung von Mandantenschreiben oder Gutachten
- Zuarbeit in laufenden Verfahren – z. B. zur Prozessvorbereitung

Welche Aufgaben du konkret übernimmst, klärst du immer direkt mit der jeweiligen Kanzlei. Das hängt vom konkreten Bedarf ab – und natürlich auch von deinen Vorerfahrungen, Interessen und Kapazitäten.

Die meisten Kanzleien, mit denen wir zusammenarbeiten, sind kleine bis mittelgroße Sozietäten. Thematisch geht es häufig um das allgemeine Zivilrecht sowie zivilrechtliche Teilbereiche wie z. B. Arbeitsrecht, Erbrecht, Familienrecht, Schadensrecht, Versicherungsrecht und Zivilprozessrecht.

Anfragen aus anderen Rechtsgebieten wie dem Öffentlichen Recht, Strafrecht oder klassischen Wirtschaftsrecht kommen ebenfalls vor, sind aber seltener.

Vergütung & Abrechnung

Deine Arbeit wird auf Stundenbasis vergütet – abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung. Du dokumentierst deine Zeiten minutengenau in einem Stundenzettel (Vorlage von uns) und stellst am Monatsende eine Rechnung an WissMit Hub. Wir überweisen dir dein Honorar umgehend.

Aktuelle Stundenhonorare (netto, zzgl. USt.):

- **Diplom-Jurist:** 29,75 €
- **Volljurist (Einsteiger):** 38,25 €
- **Volljurist (mit längerer Berufserfahrung):** 55,25 €

(In Einzelfällen können individuelle Honorare vereinbart werden – z. B., wenn die Zuordnung zu einer der drei Kategorien nicht eindeutig ist.)

Häufige Fragen (FAQ)

Was sind die Grundvoraussetzungen, um WissMit zu werden?

Grundvoraussetzung ist das bestandene 1. juristische Staatsexamen (mindestens der staatliche Teil). In Einzelfällen sind auch vergleichbare ausländische Abschlüsse mit nachgewiesener Praxiserfahrung im deutschen Recht möglich. Sprich uns einfach an.

Bin ich bei WissMit Hub angestellt?

Nein. Du arbeitest auf selbstständiger Basis, nicht in einem Anstellungsverhältnis. Du bist frei in deiner Zeiteinteilung und entscheidest selbst, ob du eine Zusammenarbeit annimmst oder nicht.

Häufige Fragen (FAQ)

Kann ich selbst entscheiden, ob ich eine Anfrage annehme?

Ja, absolut. Du bekommst nur Anfragen, die zu deinem Profil passen. Ob du Interesse hast, entscheidest du von Fall zu Fall.

Wie schnell geht es, bis ich loslegen kann?

Das ist ganz unterschiedlich – manchmal gibt es direkt passende Anfragen, manchmal dauert es etwas. Es hängt von deinem Profil, deinen Kapazitäten und dem Bedarf der Kanzleien ab.

Wie funktioniert die Abrechnung genau?

Du dokumentierst deine Stunden in einem Stundenzettel (Vorlage von uns) und stellst am Monatsende eine Rechnung an WissMit Hub. Wir kümmern uns um den Rest und überweisen dir dein Honorar.

Kann ich auch dauerhaft mit einer Kanzlei zusammenarbeiten?

Ja, das ist sogar sehr erwünscht. Viele WissMits arbeiten über längere Zeiträume mit „ihrer“ Kanzlei zusammen, sodass eine schöne Partnerschaft entsteht – immer flexibel und stundenbasiert.

Übernehme ich auch rechtliche Beratung?

Nein. Du unterstützt als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in bei juristischen Zuarbeiten, aber nicht bei der anwaltlichen Beratung oder Vertretung. Für die inhaltliche Verantwortung bleibt immer die Kanzlei zuständig.

Bereit, als WissMit durchzustarten?

Füll einfach das kurze Kontaktformular auf unserer Webseite aus – das dauert keine zwei Minuten.

Im Anschluss erhältst du alle weiteren Informationen per E-Mail.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!



Als WissMit bewerben